****

**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 2**

**OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI**

20. VÝZVA IROP MATEŘSKÉ ŠKOLY – SC 4.1 (ITI)

VERZE 2

Obsah

[1. ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli studie proveditelnosti 4](#_Toc201162198)

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 4](#_Toc201162199)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 4](#_Toc201162200)

[4. Podrobný popis projektu 7](#_Toc201162201)

[4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu 7](#_Toc201162202)

[4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU 7](#_Toc201162203)

[4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 8](#_Toc201162204)

[4.4 harmonogram realizace projektu 8](#_Toc201162205)

[4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI 8](#_Toc201162206)

[4.6 EKONOMICKÁ/NEEKONOMICKÁ ČINNOST ŽADATELE O PODPORU 9](#_Toc201162207)

[5. prokázání právních vztahů 9](#_Toc201162208)

[6. soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy) 10](#_Toc201162209)

[6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci 10](#_Toc201162210)

[6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje 10](#_Toc201162211)

[7. Výstupy a výsledky projektu 11](#_Toc201162212)

[8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN 12](#_Toc201162213)

[9. Zajištění udržitelnosti projektu 15](#_Toc201162214)

[10. VEŘEJNÁ PODPORA 16](#_Toc201162215)

[11. Finanční analýza 17](#_Toc201162216)

[12. PŘÍLOHY 17](#_Toc201162217)

# ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli studie proveditelnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele** |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.* |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu** (Obchodní jméno, sídlo, IČO, IZO, RED\_IZO) | *Uveďte informace o podpořené škole.* |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte místo realizace projektu.*   * *adresa* * *obec (město)* |
| **Správní obvod obce s rozšířenou působností realizace projektu** | *Uveďte správní obvod obce s rozšířenou působností realizace projektu* |
| **Kraj realizace projektu** | *Uveďte kraj realizace projektu.* |
| **Popis cílů projektu** | *Zaškrtněte relevantní cíl/cíle pro Váš projekt a popište způsob plnění daného cíle.*  **Navýšení kapacity stávající MŠ o kapacitu stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.**  *Popis: …*  **Vznik nové MŠ s kapacitou stanovenou v žádosti o podporu** **a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.**  *Popis: …*  **Odstranění hygienických nedostatků a provoz MŠ bez výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů**  *Popis: …* |
| **Cílové skupiny projektu** | *Vyberte relevantní cílové skupiny dle textu výzvy.* |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty.* |
| **Popis veřejně prospěšné činnosti žadatele** *(relevantní pro církve, církevní organizace)* | *Popište veřejně prospěšnou činnost.* |
| **Soulad s MAP** | |
| **Název SR MAP** | *Uveďte název SR MAP.* |
| **Datum schválení aktuálně platného SR MAP** | *Uveďte datum schválení SR MAP platného v době podání žádosti o podporu.* |
| **Název projektu (investiční priority) uvedený v SR MAP, na který se předložený projekt odkazuje** | *Uveďte název projektu (investiční priority) uvedený v SR MAP, na který se předložený projekt odkazuje.*  *Pozn.: pokud se předložený projekt odkazuje na více projektů uvedených v MAP, uveďte všechny relevantní; název projektu předloženého do IROP nemusí 1:1 odpovídat názvu projektu uvedeného v SR MAP, ale svým charakterem musí předložený projekt odpovídat investiční prioritě v SR MAP.* |
| **Číslo řádku, na kterém projekt v SR MAP uveden** | *Uveďte číslo řádku, na kterém je projekt v SR MAP uveden. Pozn.: pokud se předložený projekt odkazuje na více projektů uvedených v MAP, uveďte všechny relevantní.* |
| **Zaškrtnuté typy projektu v SR MAP** | *Uveďte zaškrtnuté typy projektu v SR MAP.*  *Pozn.: pokud se předložený projekt odkazuje na více projektů uvedených v MAP, uveďte všechny relevantní.* |
| **Informace o kapacitě MŠ** | |
| **Výchozí kapacita MŠ (povolený počet dětí v mateřské škole) uvedená v Rejstříku škol a školských zařízení k datu podání žádosti o podporu** | *Uveďte číselný výchozí údaj kapacity:*  *Uvedený údaj musí být v souladu s doloženou povinnou přílohou č. 14 (Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení) a jedná se o výchozí údaj sledované kapacity.*  *Pokud došlo před podáním žádosti o podporu k navýšení kapacity mateřské školy v souladu s §7 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů a je přiloženo rozhodnutí krajského úřadu, ze kterého je patrná původní kapacita MŠ, před navýšení v souladu s §7 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, uveďte tuto výchozí kapacitu a uveďte informaci, že se jedná o kapacitu na základě uvedeného rozhodnutí.* |
| **Nová kapacita MŠ na konci realizace projektu.** | *Uveďte číselný údaj celkové kapacity po konci realizace projektu:*  *U projektů na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ příjemce doloží v ZZoR či nejpozději s první ZoU výpisem z Rejstříku škol a školských zařízení, kde bude patrné požadované a deklarované navýšení kapacity / vznik nové MŠ s deklarovanou kapacitou. Sledován bude nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole.* |
| **Realizované navýšení kapacity MŠ** | *Uveďte číslo (rozdíl nové a výchozí kapacity):*  *Nerelevantní pro projekty na zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.* |
| **Počet míst v MŠ uzpůsobených pro děti do 3 let věku po konci realizace projektu.** | *Uveďte číselný údaj kapacity pro děti do 3 let:*  *U projektu na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je 15-30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku, nebo díky realizaci projektu a změnám v MŠ došlo k vytvoření míst pro děti do 3 let věku, počet takto vytvořených míst odpovídá 15-30 % navýšené kapacity. Nerelevantní pro projekty na zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.* |

# Podrobný popis projektu

# PODROBNÝ POPIS výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

# POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU

* Popis hlavní části projektu, identifikace podpořených prostor a způsob jejich využití.
* Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu.
* Popis zajištění bezbariérovosti k datu ukončení realizace projektu. Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP jsou bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta (s možností využití i pro dospělé) a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
* Uveďte kritéria pro výběr dětí pro přijetí. *Kritéria pro příjem dětí do zařízení nesmí být diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů a musí být v souladu s „Doporučením veřejné ochránkyně práv - Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání“ (spisová značka 25/2017/DIS/JMK,* [*ISBN 978-80-87949-81-8*](https://www.ochrance.cz/uploads-import/ESO/25-2017-DIS-JMK_Doporuceni_k_rovnemu_pristupu_k_predskolnimu_vzdelavani.pdf)*).*
* Popište, že projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).
* Popis míst pro děti do 3 let věku.
* Uveďte, zda v rámci projektu budou realizovány úpravy vedoucí ke vzniku energetických úspor, které je žadatel schopen exaktně vykázat

# Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* stručné zdůvodnění projektu;
* vazba projektu na specifický cíl 4.1 a výzvu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* popis souladu projektu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
* zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace);
* popis naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu;
* popis možnosti alternativních řešení:
  + zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
  + popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
  + porovnání alternativ,
  + zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti  
    a efektivnosti vybrané alternativy.

# harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, vč. uvedení termínů sledovaných období.

# PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
  + připravenost projektové dokumentace;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
  + stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
  + stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
  + informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní — popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
* Administrativní připravenost:
  + zajištění administrativní kapacity — počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
  + popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

# EKONOMICKÁ/NEEKONOMICKÁ ČINNOST ŽADATELE O PODPORU

Pro účely vyhodnocení splnění podmínek veřejné podpory v projektu stanovené výzvou uveďte, zda podpora bude směřovat do ekonomických/neekonomických činností, které popište. Uveďte, zda vedete oddělené účetnictví pro činnosti ekonomické/neekonomické. Uveďte, jaký podíl má činnost ekonomická vůči činnosti neekonomické. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu.

Pro účely vyhodnocení žadatele o podporu jako podniku ve smyslu evropského práva uveďte, zda vykonáváte ekonomické činnosti, které popište. Tyto informace jsou potřebné pro následné vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích. Pojmem podnik ve smyslu evropského práva se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu.

# prokázání právních vztahů

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ *(doplní žadatel do záhlaví tabulky)*, parcelní číslo *(doplní žadatel do tabulky)* | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

# soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip.

# 6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci.

* + Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovnost žen a mužů:

Žadatel popíše, zda je projekt cíleně zaměřen na rovnost mezi ženami a muži nebo je pozitivní či neutrální k rovnosti mezi ženami a muži.

# 6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje

Projekt musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí. Podle charakteru projektu popíše žadatel o podporu v této kapitole vliv projektu na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu), udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů, opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace, opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny, opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů. Žadatel o podporu popíše dodržování principů DNSH v souladu s kapitolou 3.3 Specifických pravidel.

* Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí:
  + Vlivy na klima:
    - výsledky Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu (platí pro projekty, ve kterých je budována infrastruktura s životností více jak pět let), popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost podpořené infrastruktury;
  + Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
    - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
  + Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
    - plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem;
  + Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:
    - popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;
  + Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
    - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
    - popis, že projektem ani nepřímo nedojde k záboru kvalitních zemědělských půd a lesních půd.

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* výstupy projektu (včetně počtů a specifikace pořizovaného vybavení);
* popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 Metodické listy indikátorů).

**Indikátory výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání |  |  |
| 509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání |  |  |
| 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení |  |  |

**Indikátory výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok |  |  |  |  |
| 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů |  |  |  |  |

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

* např. nepřímo vytvořená pracovní místa, potenciál pro rozvoj obce

# ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů.

*Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny. Je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace**[[1]](#footnote-2) apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).*

*Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:*

1. *V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.*
2. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*
3. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
4. *V ostatních případech (přímé nákupy, výjimky z postupu podle ZZVZ/MPZ) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).*
5. *Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.*

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu / veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu[[2]](#footnote-3). Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+, a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty[[3]](#footnote-4) dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

1. **Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací dokládá žadatel jako přílohu žádosti o podporu č. 10 – Rozpočet stavebních prací[[4]](#footnote-5). Pravidla pro sestavení rozpočtu jsou uvedena ve Specifických pravidlech v kapitole 6 Povinné přílohy, část Rozpočet stavebních prací. V případě, že žadatel dokládá již položkový rozpočet ve stupni připravenosti k realizaci stavby / zahájení zadávacího řízení, je specifikace stanovení předpokládané hodnoty uvedena v Obecných pravidlech v kapitole č. 5.4 Speciální úprava předkládání dokumentace na stavební práce. Žadatel dále uvede ve studii proveditelnosti, podle jaké cenové hladiny byl rozpočet sestaven.

V případě, že žadatel dokládá rozpočet v podobě zjednodušeného položkového rozpočtu či jsou obecně v rozpočtu uvedeny komplety/vlastní položky projektanta neobsažené v cenících stavebních prací, uvede žadatel ve studii proveditelnosti, jakým způsobem došlo k jejich nacenění. Využít může např. postupy uvedené v bodě ii) či čestné prohlášení autorizovaného projektanta, že položky jsou naceněny na základě jeho dlouhodobých zkušeností.

1. **Rozpočet vybavení/majetku/služeb**

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

***1. Stanovení cen do rozpočtu projektu***

*Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:*

1. *údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
2. *údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
3. *údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že* 
   * žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
4. *údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),*
5. *doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.*

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ***  *Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.*  *V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:*  *- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,*  *- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.* |

**Tabulka A** Stanovení cen do rozpočtu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

*Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit, s výjimkou znaleckého posudku, který žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla* *kapitola 3.3.4).*

*V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.*

***2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky***

*Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.*

**Tabulka B** Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny** | **Číslo VZ / hash VZ č.** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

***3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky***

*Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

*Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.*

*Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.*

**Tabulka C** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo nabídky** | **Uchazeč** | **Cena bez DPH** | **Vybraný uchazeč** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
  + popis využitelnosti pořizované investice;
  + nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
  + nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav;
  + způsob zajištění zápisu navýšené kapacity MŠ / nové MŠ do Rejstříku škol a školských zařízení a načasování tohoto zápisu (uveďte, zda bude zápis doložen se ZZoR nebo v jaké lhůtě po dokončení realizace projektu, nejzazší lhůtou je 1. ZoU) *– relevantní pouze pro projekty na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ*;
  + popis plánu na obsazenosti kapacity MŠ minimálně na 80 % kapacity na začátku každého školního roku po celou dobu udržitelnosti (například demografická prognóza obce, předpokládaný rozvoj obce, poskytnutí kapacit okolním obcím apod.) *– relevantní pouze pro projekty na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ*.
* Finanční
  + popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
  + pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. €, žadatel uvede u všech případných příjemců plnění za přímé využití infrastruktury pořízené z IROP (příjemcem plnění v tomto smyslu nemusí být nutně osoba příjemce dotace, může se jednat např. o provozovatele projektu), která jsou zatížená DPH, zda mají tyto subjekty nárok na odpočet DPH na vstupu.
* Administrativní
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti.

# VEŘEJNÁ PODPORA

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými příslušnou výzvou. Žadatel zde popíše skutečnosti, na základě kterých bude vyloučena přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučením minimálně jednoho z níže uvedených znaků:

• zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);

• zvýhodnění určitého podniku či odvětví;

• možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;

• možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Žadatelé o podporu, kteří jsou financováni převážně ze soukromých zdrojů, tj. rodiči nebo žáky či z příjmů ze své komerční činnosti, popíší způsob svého financování. Za subjekty, které jsou financovány převážně rodiči nebo žáky či z příjmů z komerční činnosti, se považují subjekty, jejichž provozní výnosy z veřejných prostředků jsou nižší než 50 % celkových provozních nákladů na vzdělávání.

Žadatelé o podporu, převážně financovaní ze soukromých zdrojů, uvedou, zda vykonávají hospodářskou činnost i v jiných členských státech EU, zda nabízí či propagují své činnosti v zahraniční či v cizím jazyce, zda bude mít realizace projektu dopad na zahraniční spotřebitele, zda mají webové stránky v cizím jazyce. Dále uvedou, jaká je celková kapacita zařízení, jaký je celkový počet dětí/žáků, jaký je počet dětí/žáků s cizí státní příslušností, jaký je počet dětí/žáků vyučovaných převážně v cizím jazyce a zda zařízení navštěvují děti/žáci s trvalým pobytem v zahraničí. Existuje-li zájem zahraničních investorů působících ve stejném odvětví o umístění investic v dané oblasti. Jaký je tržní podíl příjemce na trhu vzdělávání převážně financovaného ze soukromých zdrojů.

Žadatelé o podporu, kteří jsou financováni převážně z veřejných zdrojů[[5]](#footnote-6), tzn. jejich činnost je nehospodářská, uvedou popis plánovaného využití infrastruktury podpořené z dotace pro hospodářskou činnost v návaznosti na Specifická pravidla kapitolu 7 Veřejná podpora.

# Finanční analýza

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

* Plán cash-flow[[6]](#footnote-7) v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + celkové způsobilé výdaje;
  + celkové nezpůsobilé výdaje
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

# PŘÍLOHY

1. Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj. [↑](#footnote-ref-2)
2. S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách (portal-vz.cz)](https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/metodiky-k-zakonu-c-134-2016-sb-o-zadavani-verejnych-zakazek/metodicka-stanoviska/). [↑](#footnote-ref-3)
3. Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pro zakázky soutěžené na funkci a výkon dle § 89 odst. 1 písm. a) tyto povinnosti neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty nemá k dispozici. Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky. [↑](#footnote-ref-5)
5. Provozní dotace a/nebo výnosy z transferů poskytnuté z veřejných prostředků (státní prostředky a/nebo prostředky územních samosprávných celků). [↑](#footnote-ref-6)
6. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Podkladech pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, které jsou přílohou projektové žádosti. [↑](#footnote-ref-7)